



Universidad de Deusto
Deustuko Unibertsitatea
University of Deusto

Grado en Administración y Dirección de Empresas

(Extracto de la memoria de Verificación del título Grado en Administración y Dirección de Empresas)

El perfil de nuestros graduados requerirá el desarrollo de las seis **Macrocompetencias Generales o Genéricas** (MC9 a MC14) que se detallan a continuación.

MC9 – “PERSONAS CREATIVAS E INNOVADORAS”: Promover y participar con creatividad, iniciativa y espíritu de constante mejora, en proyectos o actividades empresariales.

MC9.1- Creatividad: Abordar y responder satisfactoriamente a situaciones de forma nueva y original en un contexto dado.

MC9.2 – Innovación: Dar una respuesta satisfactoria a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados.

MC9.3 – Espíritu emprendedor: Realizar proyectos por iniciativa propia, comprometiendo determinados recursos con el fin de explotar una oportunidad, y asumiendo el riesgo que ello acarrea.

MC10 – “PERSONAS CON CAPACIDAD DE COLABORACIÓN Y LIDERAZGO”:

Trabajar en colaboración con personas de dentro y fuera de la organización, comunicando, organizando, negociando y, en última instancia, liderando eficientemente equipos de personas.

MC10.1 - Trabajo en equipo: Integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.

MC10.2 - Comunicación verbal: Expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra adaptándose a las características de la situación y a la audiencia para lograr su comprensión y adhesión.

MC10.3 – Comunicación escrita: Relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y o siente mediante la escritura o medios gráficos.

MC10.4 – Comunicación interpersonal: Relacionarse positivamente con otras personas a través de la escucha empática y a través de la expresión clara y asertiva de lo que se piensa y/o siente, por medios verbales y no verbales.

MC10.5 – Planificación: Determinar eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la organización de las actividades con los plazos y los medios disponibles.

MC10.6 – Gestión del tiempo: Distribuir el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades teniendo en cuenta los objetivos personales a corto, medio y largo plazo y las áreas personales y profesionales que interesa desarrollar.

MC10.7 – Negociación y tratamiento de conflictos: Tratar y resolver las diferencias que surgen entre personas y/o grupos en cualquier tipo de organización.

MC10.8 – Liderazgo: Influir sobre las personas y/o grupos anticipándose al futuro y contribuyendo a su desarrollo personal y profesional.

MC11 – “PERSONAS COMPROMETIDAS Y RESPONSABLES”: Trabajar de forma comprometida, responsable y ética en el desarrollo de proyectos empresariales, siendo respetuosos y dando respuesta excelente a las necesidades de los distintos grupos de interés y de la sociedad que les rodea.

MC11.1 - Pensamiento crítico: Cuestionar las cosas e interesarse por los fundamentos en los que se asientan las ideas, acciones y juicios, tanto propios como ajenos.

MC11.2 – Sentido ético: Inclinarsé positivamente hacia el bien moral de uno mismo o de los demás y perseverar en dicho bien moral.

MC11.3 – Orientación al logro: Realizar actuaciones que llevan a conseguir nuevos resultados con éxito.

MC11.4 - Orientación a la calidad: Buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional de forma comprometida, orientada a resultados y centrada en la mejora continua.

MC11.5 – Diversidad e interculturalidad: Comprender y aceptar la diversidad social y cultural como un componente enriquecedor personal y colectivo para desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en discriminación por sexo, edad, religión, condición social, política y/o étnica.

MC12 – “EFICACES EN LA TOMA DE DECISIONES y EN EL ANÁLISIS Y RESOLUCION DE PROBLEMAS”: Elegir la mejor alternativa para actuar, siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y de las consecuencias de la opción tomada.

MC12.1- Toma de decisiones: Elegir la mejor alternativa para actuar, siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y de las consecuencias de la opción tomada.

MC12.2- Resolución de problemas: Identificar, analizar y definir los elementos significativos que constituyen un problema para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

MC12.3 - Pensamiento analítico: Distinguir y separar las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos.

MC12.4 -Pensamiento sistémico: Organizar e integrar componentes interrelacionados para formar un todo.

MC12.5 - Pensamiento práctico: Seleccionar el curso de acción más apropiado, atendiendo a la información disponible y a establecer el proceso a seguir para alcanzar los objetivos con eficacia y eficiencia.

MC12.6 – Pensamiento reflexivo: Facilitar el reconocimiento y el crecimiento de los modos de pensar que utilizamos en la resolución de algún problema o en la realización de alguna tarea.

MC13 – “PROFESIONALES FLEXIBLES CON CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN”:

Afrontar la dinámica de cambio en el entorno, utilizando el aprendizaje de manera estratégica y flexible y manteniendo un estado de equilibrio físico y mental que permita a la persona seguir actuando con efectividad.

MC13.1 - Adaptación al entorno: Afrontar situaciones críticas del entorno psicosocial, manteniendo un estado de bienestar y equilibrio físico y mental que permite a la persona seguir actuando con efectividad.

MC13.2 - Orientación al aprendizaje: Utilizar el aprendizaje de manera estratégica y flexible en función del objetivo perseguido, a partir del reconocimiento del propio sistema de aprendizaje y de la conciencia del aprendizaje mismo (relacionando la nueva información con los esquemas mentales previos y la utilización del nuevo esquema mental generado).

MC14 – “EFICIENTES EN LA GESTION DE PROYECTOS”: Gestionar un trabajo complejo de manera eficaz.

MC14.1 - Gestión de proyectos: Preparar, dirigir, evaluar y hacer seguimiento de un trabajo complejo de manera eficaz, desarrollando una idea hasta concretarla en servicio o producto.

MC15 - "DOMINIO DEL INGLÉS": Demostrar capacidad para comunicarse oralmente y por escrito en inglés a nivel de un usuario experimentado superior, equivalente a C1.

MC15.1 - Entender las ideas tanto explícitas como implícitas en discursos extensos, artículos especializados e instrucciones técnicas con un cierto grado de complejidad.

MC15.2 - Expresarse con fluidez, flexibilidad y eficacia, formular ideas y opiniones con precisión y realizar presentaciones claras, detalladas y bien estructuradas sobre temas complejos.

MC15.3 - Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos o especializados, exponiendo puntos de vista o resaltando aspectos importantes, adecuando el registro al destinatario.